

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: 5°Aafm

ANNO SCOLASTICO: 2107/18

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

Prof.: Adele Intini

Tempi previsti dai programmi ministeriali:

ore settimanali 9 totale annuo 297 Ore effettivamente svolte 297

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Manuali per la normativa vigente
- Schemi ed appunti personali
- Personal computer
- Software didattico
- Lavagna luminosa

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Risoluzione dei temi ministeriali
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Prove semi strutturate

(in data 12/12/2017 è stata somministrata una prova comune tra le due articolazioni, AFM e SIA)

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

Una richiesta di dedicare tempi lunghi per assimilare concetti e procedure, dovuta più a insicurezza che a un reale bisogno, in alcune fasi ha rallentato il processo di insegnamento/apprendimento.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio: le allieve si sono dimostrate disponibili e hanno sempre mantenuto un comportamento adeguato; il dialogo è stato complessivamente costruttivo. Alcune studentesse hanno partecipato in modo attivo e propositivo alle lezioni. L'applicazione nello studio e nell'esecuzione delle consegne domestiche è accettabile anche se non proprio costante, ciononostante le studentesse si trovano in genere pronte quando affrontano le fasi dedicate alla valutazione degli apprendimenti. In alcuni casi viene privilegiato l'apprendimento mnemonico, e l'esecuzione meccanica di procedure, a scapito del ragionamento. Le studentesse dimostrano a volte il bisogno di essere guidate e controllate nei processi di apprendimento, sintomo di una non completa autonomia.

B. Attitudine alla disciplina: la maggior parte delle alunne ha dimostrato una discreta attitudine per la disciplina; alcune allieve hanno raggiunto un livello molto elevato di padronanza della disciplina, mentre altre hanno evidenziato qualche insicurezza. In un caso si rileva una certa difficoltà nel porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla complessa realtà aziendale e alle sue problematiche.

C. Interesse per la disciplina: complessivamente discreto.

D. Impegno nello studio: mediamente discreto, non sempre adeguato per qualche elemento della classe.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti del modulo
1) La contabilità, i bilanci	120	<u>La contabilità generale</u> - Le immobilizzazioni ed i beni strumentali - Il leasing - La gestione dei beni strumentali - La dismissione dei beni strumentali - Le operazioni di compravendita - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il personale dipendente - Gli incentivi pubblici alle imprese - Le scritture di assestamento: di completamento, integrazione, rettifica ed ammortamento - La determinazione del reddito e del patrimonio <u>Il Sistema informativo di Bilancio</u> - Il sistema informativo di bilancio - Bilancio d'esercizio - Normativa civilistica - Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa - Rendiconto finanziario - I criteri di valutazione - La revisione legale - I principi contabili - Principi contabili IAS/IFRS (cenni) - L'interpretazione del bilancio
2) L'analisi di bilancio	100	<u>L'analisi di bilancio per indici e per flussi</u> - Le finalità delle analisi di bilancio - La riclassificazione dello Stato patrimoniale - La riclassificazione del Conto economico a Valore aggiunto e a Costo del Venduto - L'analisi per indici - L'analisi per flussi - Gli indici di redditività - Gli indici di produttività - Gli indici patrimoniali - Gli indici finanziari - Le variazioni di C.C.N - Le variazioni della disponibilità monetaria netta - I flussi di cassa - Il bilancio socio - ambientale
3) la fiscalità d'impresa	10	<u>Il reddito fiscale di impresa e le imposte dirette</u> - La determinazione del reddito fiscale

		- Le norme generali sui componenti del reddito fiscale d'impresa - Le norme fiscali relative a beni strumentali - L'ammortamento fiscale - La svalutazione fiscale dei crediti - La tassazione delle plusvalenze - La valutazione delle rimanenze finali - Le imposte dirette sul reddito d'impresa - La determinazione dell'IRES - l'IRAP
4) Il magazzino	10	<u>La logistica e la gestione del magazzino</u> - La logistica integrata - Il magazzino e la sua struttura - La contabilità di magazzino e le scorte - La valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino - La valutazione civilistica delle rimanenze
5) La pianificazione d'impresa	10	<u>La pianificazione</u> - Il valore dell'impresa - La leadership - Le strategie - La SWOT analysis - Il business plan
6) La contabilità gestionale	30	<u>Contabilità gestionale</u> - Finalità della contabilità gestionale - La classificazione dei costi aziendali - Costi standard - Il Budget - Il direct costing - Il full costing - L'activity based costing (cenni) - il break even point - l'analisi degli scostamenti - Il reporting
7) Il finanziamento alle imprese	10	<u>Il finanziamento a breve termine</u> - Il fido bancario - L'apertura di credito in c/c - Lo sconto di cambiali - Il portafoglio Ri.Ba sbf - L'anticipo su fatture - Il factoring

Nel laboratorio di informatica sono state svolte le seguenti attività:

- progetto "Conoscere la Borsa" organizzata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, per approfondire la conoscenza dei mercati finanziari;
- esercitazioni di contabilità generale sul software open source LDE;
- redazione del CV europeo

Sono state svolte due Unità in modalità CLIL:

- Financial Statements
- Direct Costing e Full Costing

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Norme e procedure di redazione, di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Normativa in materia di imposte sul reddito. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Funzioni e oggetto della contabilità gestionale. Principali prodotti finanziari e loro utilizzo da parte dell'impresa.

COMPETENZE

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Padronanza delle chiavi di lettura ed interpretazione del bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l'analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

ABILITA'

Trattamento dei dati per favorire i diversi processi decisionali, padronanza delle tecniche amministrative e dei documenti relativi ad alcune tipiche attività aziendali quali la vendita, il magazzino, il personale e la finanza. Saper interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e flussi. Classificare i costi secondo parametri diversi in funzione dell'oggetto o dell'obiettivo di calcolo. Confrontare le caratteristiche di forme alternative di finanziamento.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

	G.I.	I	S	D	B	O
CONOSCENZE			2	2	4	2
COMPETENZE			2	2	4	2
ABILITA'			2	2	4	2

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato : Nuovo Domani in Azienda 3 – Casa Editrice Tramontana -

Gorizia, lì 09/05/2018

Il docente prof: Adele Intini

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....